

STÖDDOKUMENT

Stödfrågor vid framtagande av kravprofil.

Arbetsuppgifter

- Vilka arbetsuppgifter kommer personen att ha?
- Hur fördelas arbetstiden på de olika arbetsuppgifterna?
- Vilka arbetsuppgifter skulle kunna flyttas till någon annan i organisationen?

Övriga krav

- Finns det krav på resor?
- Hur tror du att tjänsten kommer att förändras på kort och på lång sikt?
- Hur skulle du beskriva kulturen på arbetsplatsen?
- Hur och med vilka ska den nya medarbetaren samarbeta?
- Vid chefstillsättningar, vilken ledarstil behövs?
- Hur skulle du beskriva arbetsmiljön?
- Hur ser åldersfördelning och könsstrukturer ut i organisationen?
- Hur ser belöningssystemen ut?
- Vilka externa kontakter förväntas man ha i tjänsten?
- Vilka förändringar kan man se på lång och kort sikt i organisationen?
- Vilka förändringar kan man se i omvärlden?

Utbildning

- Vilken utbildning är ett absolut krav för att kunna genomföra arbetet?
- Vilken utbildning är önskvärd?
- Finns det några sätt att kompensera för brist på utbildning, exempelvis genom att ha arbetat med liknande arbetsuppgifter?

Erfarenheter

- Vilka arbetsuppgifter måste medarbetaren ha arbetat med tidigare?
- Varför är dessa arbetsuppgifter viktiga?
- Hur lång tid måste en sökande minst ha arbetat med det för att vara aktuell?
- Vilka arbetsuppgifter är en fördel att ha arbetat med tidigare?

Kunskaper

- Vilka kunskaper är nödvändiga för att klara av arbetet?
- Varför är dessa kunskaper nödvändiga?
- Vilka kunskaper skulle vara önskvärda att ha?
- Vilka kunskaper kommer behövas på längre sikt?

Kompetenser

- Vilka kompetenser är nödvändiga för tjänsten?
- Beskriv konkret vad varje kompetens innebär.
- Hur skulle du rangordna kompetenserna utifrån vilken som är allra viktigast och vilken som är minst viktig?

Förväntningar

- Vad förväntas den här personen ha uppnått om ett år?

